

## **Algemene voorwaarden 't Hof Ilpenstein**

### **1. DEFINITIES**

- 1.1. 'Opdrachtgever' – de persoon, het bedrijf of de organisatie waarmee de reserveringsovereenkomst is gesloten met het 't Hof Ilpenstein.
- 1.2. 'Reserveringsovereenkomst' – de overeenkomst, inclusief offerte, tussen 't Hof Ilpenstein en opdrachtgever, waarbij de opdrachtgever de locatie voor een bepaalde tijd huurt.
- 1.3. 'Locatie' – de ruimte die het 't Hof Ilpenstein aan de klant aanbiedt.
- 1.4. 'Deelnemers/Gasten' – de personen die deelnemen aan een activiteit van de opdrachtgever of worden uitgenodigd door opdrachtgever.

### **2. RESERVERING**

- 2.1. Alle aanbiedingen van het 't Hof Ilpenstein zijn vrijblijvend. Er zijn alleen verplichtingen voor beide partijen, zodra een reserveringsovereenkomst is bevestigd. De reserveringsovereenkomst is definitief zodra de aanbetaling door het 't Hof Ilpenstein is ontvangen.
- 2.2. Indien het 't Hof Ilpenstein de bevestiging van de potentiële opdrachtgever nog niet heeft ontvangen, en het 't Hof Ilpenstein de locatie aan een derde kan verhuren, zal 't Hof Ilpenstein de potentiële opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen, en de potentiële opdrachtgever dient dit binnen twee dagen aan te geven of zij gebruik willen maken van het aanbod van het 't Hof Ilpenstein.
- 2.3. Door het aanvaarden van de reserveringsovereenkomst verklaart de klant hiervan op de hoogte te zijn en akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van 't Hof Ilpenstein 2024/2025.

### **3. BETALING**

- 3.1. Opdrachtgever ontvangt van 't Hof Ilpenstein na accordering van de gewenste offerte een factuur voor een aanbetaling van 30 % van het totaal overeengekomen huurbedrag inclusief schoonmaakkosten. Datum en reserveringsovereenkomst wordt pas definitief zodra deze aanbetaling is voldaan. Facturen dienen door de opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum te worden betaald
- 3.2. De factuur voor de restantbetaling huur van 70% volgt en dient uiterlijk vier weken voor het evenement betaald zijn.
- 3.3. 't Hof Ilpenstein bundelt de offertes van leveranciers (cateraar, materiaal, decoratie) en stuurt een totaalfactuur naar de opdrachtgever, tenzij anders afgesproken. De algemene voorwaarden van de ingehuurde leveranciers door opdrachtgever, zijn hierbij leidend voor de betaling door opdrachtgever.
- 3.4. De opdrachtgever ontvangt een eventuele eindafrekening van meerkosten op het laatste moment, zegge 1/2 dagen voor het evenement, binnen 1 week na het evenement.
- 3.5. Opdrachten die binnen vier weken plaatsvinden na accordering van de opdracht, ontvangen geen factuur voor aanbetaling maar een factuur voor 100% betaling.
- 3.6. Indien de aanbetaling niet tijdig is voldaan, verkeert opdrachtgever in verzuim en is 't Hof

Ilpenstein bevoegd de reserveringsovereenkomst te beëindigen. Indien de volledige betaling niet tijdig is voldaan, verkeert opdrachtgever in verzuim en is 't Hof Ilpenstein bevoegd het evenement niet door te laten gaan.

#### **4. BEËINDIGING, ANNULERING, ONTBINDING**

4.1. Voor opdrachtgevers van 't Hof Ilpenstein gelden annuleringsvoorwaarden.

4.2. Annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing zoals hieronder, tenzij anders overeengekomen. Annuleringsvoorwaarden zijn conform de algemene voorwaarden van de Koninklijke Horecabond Nederland.

4.3. Bij annulering tot zes maanden van tevoren worden geen kosten in rekening gebracht.

4.4. Bij annulering tot drie maanden, maar korter dan zes maanden van tevoren, 10% van het bedrag in de reserveringsovereenkomst worden in rekening gebracht.

4.5. Bij annulering tot twee maanden, maar minder dan drie maanden van tevoren, wordt 15% van het offertebedrag in rekening gebracht.

4.6. Bij annulering tot één maand, maar korter dan twee maanden van tevoren, 35% van het bedrag in de reserveringsovereenkomst worden in rekening gebracht.

4.7. Bij annulering tot veertien dagen, maar korter dan één maand van tevoren, 85% van het bedrag in de reserveringsovereenkomst worden in rekening gebracht.

4.8. Bij annulering tussen veertien dagen vóór het evenement en het tijdstip van de evenement of in geval van een 'noshow', 100% van het bedrag in de reserveringsovereenkomst worden aangerekend.

4.9. Bovenstaande heeft betrekking op het overeengekomen offertebedrag exclusief aanbetaling. De aanbetaling van 30% is non-refundable.

4.10. Annulering kan uitsluitend per e-mail (schriftelijk) en een bevestiging daarvan annulering dient tevens schriftelijk aan de opdrachtgever te worden geretourneerd.

4.11 't Hof Ilpenstein heeft het recht een overeenkomst te beëindigen, indien de inhoud naar haar oordeel de belangen en/of goede naam van haar onderneming kan schaden.

#### **5. OVERMACHT**

5.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke tekortkoming die 't Hof Ilpenstein niet kan worden toegerekend. Toerekening vindt niet plaats als de tekortkoming niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet of rechtshandeling. Ziekte en/of ongeval, diefstal of vernieling van bedrijfsmiddelen, transportmoeilijkheden, pandemie, overheidsmaatregelen, brand en natuurgeweld vallen tevens onder overmacht.

5.2 Indien zich een situatie van overmacht voordoet waarbij de uitvoering van de overeenkomst belemmerd wordt, behoudt 't Hof Ilpenstein zich het recht voor de opdracht aan te passen. Evenementen die geheel of gedeeltelijk plaatsvinden in de openlucht, dienen rekening te houden met uitvoeringsbelemmeringen buiten door slecht weer.

#### **6. GEBRUIK VAN 'T HOF ILPENSTEIN**

6.1. Het huren van 't Hof Ilpenstein brengt veel voordelen en enkele beperkingen met zich mee die onlosmakelijk verbonden zijn met verhuur van de (buiten)locatie en de keuzevrijheid die er is.

6.2. Bij 't Hof Ilpenstein kun je je eigen bruiloft/evenement creëren. Het is een seizoenlocatie en geopend tussen april en oktober. Het concept is als volgt: je huurt de locatie af (boomgaard, de berg, de stallen en parkeergelegenheid) en geeft het evenement vorm naar wens. 'T Hof Ilpenstein faciliteert de opdrachtgever met een lijst 'preferred suppliers' waar 't Hof Ilpenstein goede ervaring mee heeft. Eigen leveranciers meenemen kan ook, een 10% fee wordt gerekend.

6.3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de locatie te gebruiken voor enige andere activiteit dan aangegeven in de reserveringsovereenkomst en/of deze aan derden te verhuren of in gebruik

te geven.

6.4. (Live)muziek is mogelijk (na overleg) in de boomgaard tot 22u, dan alleen binnen tot 00.00 uur. Op het erf (boomgaard is stil) is een nazit zonder geluid mogelijk.

6.5. Bij live/DJ muziek moeten de deuren van de boerderij gesloten blijven vanaf 22:00 uur.

6.6. Indien er een DJ/band aanwezig is om de muziek te verzorgen, is de staf van 't Hof Ilpenstein verantwoordelijk voor het volume. Ze kunnen vragen om het volume van de muziek te verlagen en/of het volume van de muziek aan te passen.

6.7.. Fietsen en auto's moeten worden geparkeerd op de daarvoor bestemde plaatsen.

6.8. Eventuele schade dient aan het verhuurbedrijf te worden gemeld. Afhankelijk van de aard en oorzaak van de schade zijn, kunnen de kosten op de opdrachtgever worden verhaald.

6.9. Het verhuurbedrijf is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van spullen.

6.10. Roken en open vuur is niet toegestaan in de boerderij.

6.11. Het is in geen geval toegestaan om met confetti, rijst of andere materialen te gooien of vuurwerk af te steken.

6.12. Het verhuurde wordt na het evenement bezemschoon achtergelaten, voor het schoonmaken is een bedrag op de offerte opgenomen. Afval nemen de leveranciers mee en iedere leverancier laat het achter zoals zij het hebben aangetroffen.

6.13. Zolder van de berg kan niet worden betreden in verband met valgevaar.

6.14. Koken en frituren op gas, elektra is beperkt tot 25KW.